

دستور العمل تهیه مقاله درس سیستم عامل پیشرفته

نویسنده ۱. مشخصات دانشگاه، آدرس و email

نویسنده ۲. مشخصات دانشگاه، آدرس و email

چکیده

در این مقاله، دستور العمل نحوه نگارش مقاله درس سیستم عامل پیشرفته بررسی خواهد شد. لازم به ذکر است که دانشجویان موظف هستند تا این ساختار را به دقت رعایت کنند. چکیده حداکثر در نیم صفحه و در یک پاراگراف، حدود ۱۰۰ تا ۲۰۰ کلمه و دارای توضیحات مختصری راجع به تعریف مساله، اهمیت مساله، نتایج مقاله است. در چکیده بایستی بیان شود چه کاری، چگونه و برای چه هدفی انجام شده و چه نتایجی حاصل شده است. در چکیده از ذکر جزییات کار، شکل‌ها، جدول‌ها، فرمول‌ها و ارجاع به مراجع پرهیز کنید. بعد از چکیده کلمات کلیدی می‌آید. حداقل چهار و حداکثر هشت کلمه به عنوان کلمات کلیدی انتخاب شود.

کلمات کلیدی: سیستم عامل پیشرفته، مقاله، دستورالعمل تهیه مقاله.

۱- مقدمه

در این مقاله، نحوه نگارش ارائه کتبی درس سیستم عامل پیشرفته بررسی می‌شود. همان‌گونه که در چکیده نیز ذکر شد، نویسنده موظف به رعایت کلیه مفاد این دستورالعمل است. مقاله حاضر، الگوی مناسبی برای این امر است. در مقدمه توضیحاتی درباره مساله مورد بحث، سوابق تحقیق و کاربردهای مساله می‌آید. در مقدمه بایستی حتماً به مراجع با ذکر شماره آن ارجاع شود. در این بخش ابتدا باید کلیات موضوع پژوهش عنوان شود. سپس تاریخچه‌ای از کارهای مشابه انجام شده به همراه ویژگی‌های هر یک بیان شده و نوآوری مقاله به طور دقیق بیان شود. در انتهای مقدمه بایستی نحوه سازماندهی ادامه مقاله بیان شود. به طور مثال بخش‌های اصلی مقاله حاضر به صورت زیر توضیح داده می‌شود. ابتدا در بخش دوم، اجزاء و ساختار کلی مقاله توضیح داده می‌شود. بخش سوم به ذکر نکاتی مهم درباره نگارش مقاله اختصاص دارد. دستورالعمل تایپ مقاله در بخش چهارم آمده است و نهایتاً بخش پنجم به نتیجه‌گیری اختصاص دارد.

۲- اجزاء و ساختار کلی مقاله

اجزای یک مقاله و ترتیب آنها عبارتند از:

- عنوان مقاله

- اسم یا اسامی نویسندگان و عناوین علمی آنها و نام مؤسسه و آدرس الکترونیکی نویسندگان

- چکیده مقاله

- کلمات کلیدی

- مقدمه

- بدنه اصلی مقاله (مدل کردن مساله، نحوه حل یا آزمایش، ...)

- نتایج

- تشکر و قدردانی (در صورت نیاز)

- مراجع

- پیوست (در صورت وجود)

هر مقاله، دارای یک ساختار کلی است و بر طبق این ساختار، باید بخش‌های مختلف به نگارش درآیند. مقاله باید در یک روی ورق A4 سفید و حداکثر در ۱۵ صفحه تهیه شود. حاشیه‌های چپ، راست، بالا و پایین متن تمام صفحات برابر با دو سانتیمتر انتخاب شود.

۳- نکات مهم

به هنگام تهیه مقالات، نکات ذیل را حتما در نظر بگیرید:

۱- بخشها و زیر بخشهای مختلف را به عدد شماره‌گذاری کنید، به طوری که شماره بخش در سمت راست و شماره زیر بخش بعد از آن آورده شود، مثلا ۳-۴ نشاندهنده زیربخش ۴ از بخش ۳ است. شماره‌گذاری تا ۳ زیربخش کافی است و بعد از سه شماره نیازی به شماره‌گذاری نیست. مثلا ۳-۴-۲ درست است ولی ۳-۴-۲-۱ اشتباه است. چکیده نیازی به شماره‌گذاری ندارد و مقدمه دارای شماره ۱ است.

۲- فرمول‌ها باید خوانا باشند و با حروف و علائم مناسب، تایپ شوند. فرمول‌ها را به ترتیب شماره‌گذاری کنید و شماره آنها را در انتهای سمت راست خط حاوی فرمول در پرانتز قرار دهید. محل قرارگیری فرمول‌ها به صورت چپ چین است. جهت جلوگیری از تداخل فرمول‌ها با متن، می‌توان یک سطر فاصله بین متن و فرمول‌ها قرار داد.

۳- تمامی شکل‌ها (تصویرها، نمودارها، منحنی‌ها) و جدول‌ها باید با کیفیت مناسب تهیه شوند، به گونه‌ای که کپی تهیه شده از آنها از وضوح کافی برخوردار باشد. برای حفظ کیفیت تصویر در هنگام چاپ روی کاغذ تا حد امکان تلاش شود از خود نرم‌افزار word به منظور ایجاد شکل‌ها و نمودارها استفاده شود. با استفاده از منوی Insert و انتخاب Object می‌توان از امکانات Microsoft Excel Chart، Microsoft Word Picture و Microsoft Graph Chart استفاده نمود.

تلاش شود نمودارهایی که با استفاده از نرم‌افزارهایی مثل MATLAB به دست می‌آید به‌طور مستقیم وارد متن شود. در غیر این صورت ابتدا آنها را با قالب TIF یا TIFF با وضوح بالا و دقت ۶۰۰ dpi و بدون هیچگونه فشرده‌سازی، ذخیره کنید. سپس با استفاده از منوی Insert و انتخاب Picture و From File شکل مورد نظر خود در محلی که مکان نما واقع است وارد کنید. حتی اگر تصویری را اسکن می‌کنید، برای حفظ کیفیت تصویر، به جای استفاده از قالب‌های BMP، PNG، GIF و JPEG حتما آن را در قالب TIFF یا TIFF ذخیره کنید.

جدول‌ها و شکل‌ها باید به ترتیبی که در متن مقاله می‌آیند و ابتدا از شماره ۱ شماره‌گذاری شوند. شکل‌ها و جدول‌ها باید دارای عنوان باشند. عنوان شکل‌ها در زیر شکل و عنوان جدول‌ها در بالای جدول به صورت وسط‌چین قرار می‌گیرد. در هنگام ارجاع به شکل یا جدول از شماره آن استفاده کنید و از بکار بردن عباراتی همچون «شکل زیر» پرهیز کنید. تمام جدول‌ها و شکل‌ها باید در متن مورد ارجاع قرار گیرند. یک جدول یا شکل نباید قبل از ارجاع در متن ظاهر شود. می‌توان با یک سطر فاصله از بالا و پایین متن مقاله، جدول‌ها و شکل‌ها را قرار داد.

۳-۱- قوانین نوشتاری

برای نوشتار بهتر نکات ذیل را حتما در نظر بگیرید:

- ۱- تلاش شود در متن مقاله از جملات رسا، گویا و کوتاه استفاده شود و از نوشتن جملات تودرتو پرهیز شود.
- ۲- جداسازی اجزای مختلف یک جمله نیز نقش زیادی در فهم آسان آن دارد. ویرگول می‌تواند اجزای یک جمله را در جایی که نیاز به مکث هست، از هم جدا کند؛ حال آن که نقطه ویرگول برای جداسازی دو جمله که با هم ارتباط معنایی دارند، بکار می‌رود. نقطه نیز برای جدا کردن جملات استفاده می‌شود. در کاربرد (پرانتر) باید توجه شود که عبارت داخل آن توضیحی است که از اجزای جمله محسوب نشده و در صورت حذف آن، خللی به جمله وارد نمی‌شود. در مقابل، گیومه برای برجسته کردن جزیی از جمله بکار می‌رود.
- ۳- برای خوانایی بهتر مقاله باید سعی شود تا حد امکان علامت‌گذاری متن مقاله به درستی انجام شود. دقت شود تمام علامت‌هایی مثل نقطه، ویرگول، نقطه ویرگول، دو نقطه و علامت سوال باید به کلمه قبل از خود چسبیده باشند و از کلمه بعدی تنها به اندازه یک فضای خالی فاصله داشته باشند. علامت خط تیره باید به اندازه یک فضای خالی از کلمه قبل و بعد از خود فاصله داشته باشد؛ مگر این که کلمه قبلی یا بعدی یک عدد باشد که در این صورت باید به آن بچسبد. بین کلماتی که جدا هستند حتما باید یک فضای خالی فاصله باشد.
- ۴- قبل از حروف ربط «و»، «که»، «یا»، «تا» و ... نبایستی نقطه، ویرگول، نقطه ویرگول و یا دو نقطه بیاید.
- ۵- تا حد امکان از بکار بردن کلماتی مثل «می‌باشد»، «گردید» و «بوده باشد» پرهیز شود و به جای آنها از کلمات ساده و روان مثل «است» و «شد» استفاده شود. به جای استفاده از کلمه «می‌گردد» از «می‌شود» استفاده شود. بکارگیری کلمات دشوار و غیرمعمول تنها باعث پیچیده شدن جمله و دشوار شدن فهم آن می‌شود.
- ۶- نشانه مفعول (حرف «را») باید بلافاصله پس از مفعول قرار گیرد. به این جمله دقت کنید: «این شکل تنظیمات لازم برای صفحه‌بندی را نشان می‌دهد». بهتر است این جمله به صورت زیر بازنویسی شود: «این شکل تنظیمات لازم را برای صفحه‌بندی نشان می‌دهد».
- ۷- برای کلمات انگلیسی تا حد امکان از معادل‌های پارسی مصوب فرهنگستان استفاده شود و بلافاصله بعد از کلمه فارسی و در داخل پرانتز معادل انگلیسی آن را درج نمایید و این کار را فقط در اولین ارجاع به آن کلمه انجام دهید. برای مثال به جمله زیر توجه نمایید: «در مجلات علمی مرتبط با زمینه بیو الکترونیک (Bioelectronics) در مورد استفاده از رباتها (Robots) مطالبی از زبان پروفیسور جان اسمیت (Prof. John Smith) نقل شده است.
- ۸- در متن مقاله اعداد فارسی ۱ و ۲ تا ۱۰ و اعداد ۲۰ و ۳۰ و ... بهتر است با استفاده از حروف نوشته شوند مانند «یک، دو، ده، بیست، صد و ...».

۳-۲- قوانین املا

درستی نوشتار بر پایه املای زبان فارسی ضروری است. در این بخش برخی از موارد اشتباه متداول یادآوری می‌شود. اطلاعات دقیق‌تر را با مراجعه به کتاب‌های نوشته شده در این زمینه می‌توان یافت.

۱- در افعال حال و گذشته استمراری باید دقت شود که «می» از جزء بعدی فعل جدا نشود. برای این منظور از «فاصله متصل» استفاده شود. برای نوشتن فاصله متصل از منوی «Insert» قسمت «Symbol» و «Special characters» در نهایت «No-Width Optional Break» استفاده شود. برای راحتی کار در همان قسمت می‌توان از تعریف «Short cut» برای فاصله متصل مثل «Ctrl+Space» استفاده نمود. همچنین دقت شود که جزء «می» و جزء بعدی فعل را بصورت یک‌پارچه نوشته نشود. بنابراین «می شود» و «میشود» اشتباه و درست آن «می‌شود» است.

۲- «ها» (نشان جمع) همواره به کلمه پیش از خود می‌چسبد، مانند «کتابها، باغها، چاهها، کوهها، گرهما» مگر هنگامی که الف- بخواهیم صورت مفرد کلمه را مشخص کنیم مانند «کتابها، درس‌ها، باغها» و ب- کلمه به های غیرملفوظ (بیان حرکت) و یا های ملفوظی که حرف قبل از آن حرف متصل باشد، ختم شود مانند «میوه‌ها، خانه‌ها، سفیه‌ها، فقیه‌ها». برای جدانویسی نیز از فاصله متصل استفاده شود مثلاً «کتاب‌ها» به صورت «کتاب‌ها» نوشته می‌شود.

۳- «این» و «آن» جدا از جزء و کلمه پس از خود نوشته می‌شوند، مگر در «آنچه، آنکه، اینکه، اینها، آنها، اینجا، آنجا، وانگهی»

۴- «همین»، «همان» و «همواره» جدا از کلمه پس از خود نوشته می‌شوند، مگر در «همین‌خانه، همین‌جا، همان‌کتاب، همان‌جا»

۵- «هیچ» و «همواره» جدا از کلمه پس از خود نوشته می‌شوند، مگر در «هیچ‌یک، هیچ‌کدام، هیچ‌کس»

۶- «چه» جدا از کلمه پس از خود نوشته می‌شود، مگر در «چرا، چگونه، چقدر، چطور، چسان»

۷- «چه» جدا از کلمه پیش از خود نوشته می‌شود، مگر در «آنچه، چنانچه»

۸- «که» جدا از کلمه پیش از خود نوشته می‌شود، مانند «چنان‌که، آن‌که، آن‌کسی‌که» مگر در «بلکه، آنکه، اینکه»

۹- «ای» (حرف ندا) همیشه جدا از منادا نوشته می‌شود: «ای‌خدا، ای‌که»

۱۰- «بی» همیشه جدا از کلمه پس از خود نوشته می‌شود، مگر آنکه کلمه بسیط گونه باشد، یعنی معنای آن دقیقاً مرکب از معانی اجزای آن نباشد مانند «بیپوده، بیخود، بیراه، بیچاره، بینوا، بیجا»

۱۱- «تر» و «ترین» همواره جدا از کلمه پیش از خود نوشته می‌شوند مگر در «بهتر، مهتر، کهتر، بیشتر، کمتر»

۱۲- «هم» همواره جدا از کلمه پس از خود نوشته می‌شود، مگر در موارد زیر:

الف- کلمه بسیط گونه باشد مانند «همشهری، همشیره، همدیگر، همسایه، همین، همان، همچنین، همچنان»

ب- جزء دوم تک‌هجایی باشد مانند «همدرس، همسنگ، همکار، همراه»

ج- جزء دوم با مصوت «آ» شروع شود، مگر هنگامی که همزه در ابتدای جزء دوم تلفظ شود، مانند «همایش، هم‌آورد، هماهنگ» و «هم‌آرزو، هم‌آرمان»

توجه: «هم» بر سر کلماتی که با «الف» یا «م» آغاز می‌شود، جدا نوشته می‌شود، مانند «هم‌اسم، هم‌مرز، هم‌مسلك»

۱۳- بهتر است همواره حرف اضافه «به» از کلمه بعدی خود جدا نوشته شود، مگر آن که این حرف جزء یک فعل یا صفت یا قید باشد؛ مانند: «بکار بستن»، «بجا» و «بندرت».

۱۴- جمع بستن کلمات فارسی یا لاتین با قواعد زبان عربی اشتباه است. بنابراین «پیشنهادهات» و «اساتید» اشتباه و درست آنها «پیشنهاده‌ها» و «استادان» است.

۴- دستورالعمل تایپ مقاله

مشخصات قلم‌های مقاله بایستی به صورت زیر باشد:

۴-۱- **عنوان‌های بخشها:** کلیه عنوان‌های بخشهای اصلی اول فارسی با قلم ۱۶ نازنین بولد و انگلیسی با قلم ۱۴ Times New Roman Bold. کلیه عنوانهای بخشهای فرعی با قلم ۱۴ نازنین بولد و انگلیسی با قلم ۱۲ Times New Roman Bold.

توجه ۱: کلیه قلم‌های انگلیسی موجود در مقاله، بایستی Times New Roman و همسان با قلم فارسی بوده ولی دو شماره کمتر از قلم‌های فارسی باشند.

توجه ۲: متن مقاله باید به صورت خطوط تک فاصله (Single line) تایپ شود. فاصله بعد از هر پاراگراف نیز بایستی 6 pt. باشد. فاصله خط اول هر پاراگراف نیز بایستی 0.7cm باشد.

۴-۲- **کلمات کلیدی و مراجع:** فارسی قلم ۱۴ نازنین ایتالیک و انگلیسی قلم ۱۲ Times New Roman Italic.

۴-۳- **چکیده، متن مقاله و متن داخل جدول‌ها:** قلم ۱۴ نازنین معمولی

۴-۴- **فرمول‌ها:** قلم ۱۲ Times New Roman.

۴-۵- **زیرنویس شکل‌ها و بالانویس جدول‌ها:** قلم ۱۱ نازنین بولد

۴-۶- **عنوان مقاله:** قلم ۲۰ نازنین بولد

۴-۷- **نام نویسنده یا نویسندگان و آدرس:** قلم ۱۳ نازنین معمولی و ۱۱ Times New Roman

۴-۸- **پاورقی‌ها:** در صورت نیاز به درج پاورقی، همه موارد فارسی به صورت راست‌چین با قلم ۱۰ نازنین معمولی و پاورقی‌های انگلیسی به صورت چپ‌چین با قلم ۹ Times New Roman

۵- نتیجه‌گیری

در این مقاله، دستورالعمل لازم برای تهیه مقاله درس سیستم عامل پیشرفته به نگارش درآمده است که رعایت آن برای کلیه دانشجویان الزامی است. امید است تا این دستورالعمل، مرجع مناسبی برای کلیه دانشجویان باشد. نتیجه‌گیری یا خلاصه بایستی حداکثر نیم صفحه باشد و در آن باید سهم علمی مقاله (Contribution) بصورت

واضح بیان شود. نکات مهم انجام شده در مقاله بصورت خلاصه مرور شده، کاربردها و نتایج تحقیق ذکر شده و راهکارهای احتمالی برای کارهای بعدی، پیشنهاد شود. عین مطالب چکیده نبایستی در این بخش تکرار شود.

تشکر و قدردانی

در صورت نیاز، این قسمت قبل از مراجع قرار می‌گیرد و عنوان این بخش نیاز به شماره‌گذاری ندارد.

مراجع

مراجع به ترتیبی که در متن مورد استفاده قرار می‌گیرند آورده می‌شوند. کلیه مراجع ذکر شده در بخش مراجع باید در متن مقاله مورد اشاره قرار گرفته باشند. در نوشتن مراجع ابتدا مراجع فارسی و بعد مراجع انگلیسی ذکر می‌شود. برای ارجاع به یک مرجع تنها از شماره آن در داخل یک جفت قلاب استفاده کنید [۱]. مراجع انگلیسی را با شماره انگلیسی ارجاع دهید [6]. نیازی به ذکر کلمه «مرجع» نیست، مگر آن که جمله با این عبارت شروع شود: «مرجع [۱]...». برای ارجاع به چند مرجع از ویرگول استفاده کنید [۱،۲]. اگر تعداد مراجع زیاد است از خط تیره استفاده کنید [۵-۱]. مراجعی که در انتهای جمله می‌آیند قبل از نقطه قرار می‌گیرند مانند [۱]. عنوان مراجع نیاز به شماره‌گذاری ندارد. ذکر مشخصات کامل مراجع، مطابق نمونه‌های ارایه شده در انتهای مقاله ضروری است.

- [۱] عباس‌پور م، ۱۳۷۱. «مهندسی محیط زیست»، جلد اول، مرکز انتشارات علمی دانشگاه آزاد اسلامی.
- [۲] توانایی، م، جبهه دار مارالانی، م. و توانایی، س. ۱۳۸۰. «جایجایی ربات در محیطی بسته و ناشناخته و شناسایی آن محل توسط خود ربات»، نهمین کنفرانس مهندسی برق ایران، صص ۱-۱۵ تا ۸-۱۵.
- [3] Rahmani A. M, 2003. "TD-CMAC Intelligent Network for Short-Term Maximum Temperature Prediction", 4th International Arab Conference on Information Technology (ACIT 2003), Neural Network, Dec., Alexandria, Egypt, Vol. 1, pp. 273-280.
- [4] Haykin, S., 1999. "Neural Networks: A Comprehensive Foundation", 2nd ed., Prentice-Hall International, Inc.

پیوست‌ها

در صورت وجود فهرست علائم بکار رفته در مقاله و سایر مطالب حاشیه‌ای در این بخش آورده شود.